



Vous cherchez une formation simple, claire et ludique sur Solvabilité II ?
La voilà.

L'E-LEARNING COMPRENDRE ET UTILISER SOLVABILITE II VOUS PERMET DE :

- Accompagner votre CA dans sa montée en compétence
- Mettre vos administrateurs à jour sans bousculer leur agenda
- Développer leur esprit critique et leur réflexe « analyse des risques »
- Suivre leur progression en temps réel
- Satisfaire vos obligations de formations de manière souple
- **[Option]** Animer vous-même une session de débriefe collectif pour faciliter l'intégration

E-LEARNING TOURNÉ VERS LA PRATIQUE

1. Découvrir Solvabilité 2
2. Mesurer la solvabilité de l'organisme
3. Eclairer les décisions stratégiques avec l'ORSA
4. Encadrer la mise en œuvre de la stratégie
5. Solliciter les fonctions clés
6. Approuver les rapports narratifs



1 enquête terrain



2 analyses critiques
+ 1 évaluation finale



13 vidéos pédagogiques



6 quiz d'entraînement



7 fiches de synthèse

VOUS VOULEZ TESTER OU LANCER LA FORMATION ?



CONTACTEZ-NOUS !



David Fitouchi, Cabinet Actuelia
Actuaire IA, Fondateur du cabinet Actuelia
david.fitouchi@actuelia.fr | 06.60.72.90.99

Magali Rozec, Good Learning
Créatrice de formations digitales
magali@goodlearning.fr | 06.50.31.36.20



Comprendre et utiliser Solvabilité II

OBJECTIFS

- Découvrir les concepts-clés de Solvabilité 2
- Mesurer la solvabilité de votre organisme
- Eclairer les décisions stratégiques grâce à l'ORSA
- Encadrer la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie avec l'appétence et les politiques écrites
- Mobiliser les fonctions clés
- Approuver les rapports narratifs

METHODES PEDAGOGIQUES ET EVALUATION

METHODES PEDAGOGIQUES

- Vidéos et supports interactifs
- Fiches de synthèse
- 6 quiz d'auto-évaluation pour valider l'acquisition de chaque partie
- 2 analyses critiques de documents clés : rapport ORSA et une politique écrite
- Support d'enquête terrain (optionnel)

EVALUATION

- Quiz final de 20 questions

INFORMATIONS PRATIQUES

CIBLE

- Nouvel administrateur
- Administrateur expérimenté

PREREQUIS

- Mandat mutualiste et bases en comptabilité

DUREE ET DISPONIBILITE

- Durée : 6h en ligne (moyenne) + 1h de travail personnel
- Disponibilité : 6 mois

RECOMMANDATION

- Animation en interne (par le comité ou la direction des risques par exemple) d'un atelier de 2h pour débriefer la formation (déroulé fourni)

DEROULE

● DECOUVRIR SOLVABILITE II

- Pourquoi passer à Solvabilité II ?
- Deux notions fondamentales : SCR et MCR
- Impacts sur la gouvernance
- Rapports valider : SFCR, RSR, Rapport ORSA

● MESURER LA SOLVABILITE DE L'ORGANISME

- Mesurer la richesse de l'organisme
- Mesurer les risques de l'organisme
- Calculer le ratio de solvabilité de l'organisme

● ECLAIRER LES DECISIONS STRATEGIQUES GRÂCE A L'ORSA

- Identifier les risques de l'organisme
- Approuver un rapport ORSA
- Mise en pratique : lire et analyser un rapport ORSA
- Les bonnes pratiques de l'ORSA

● ENCADRER LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE

- Fixer la stratégie et surveiller sa mise en œuvre
- Fixer un cadre de fonctionnement à l'aide des politiques écrites
- Mise en pratique : lire et analyser une politique écrite
- Aller plus loin : L'appétence aux risques expliquée

● MOBILISER LES FONCTIONS CLES

- Mettre en place les fonctions clés
- Solliciter les fonctions clés

● APPROUVER LES RAPPORTS NARRATIFS

- Approuver les rapports narratifs
- Checklist de validation des rapports narratifs RSR et SFCR
- Enquête terrain : Et vous dans votre organisme ? pour répondre à quelques questions clés : *Qui sont les fonctions clés? Quels sont les principaux risques ? A combien s'élève le ratio de solvabilité ? Et celui des autres organismes ?...*

COMMENT ÇA MARCHE ?

- Testez la formation sur simple demande pour vivre l'expérience que vous offrirez à vos administrateurs
- Au lancement, l'inscription ne nécessite que le nom et le mail des inscrits

DISPONIBILITE

- Formation disponible toute l'année
- Prévoir 6h-7h par séquences de 20 à 90 minutes
- Consultable sur PC et smartphone

PUBLIC CIBLE

- Nouvel administrateur
- Administrateur expérimenté
- Une version pour salariés est également disponible

LE TARIF COMPREND

- 1 an d'accès à la formation
- Accompagnement pendant le déploiement
- Kit « 3 étapes pour réussir le déploiement »
- Reporting instantané et mensuel
- Attestation de formation

540€ TTC (450€ HT) par inscrit

Au-delà de 10 inscrits, contactez-nous.

ON AVANCE ENSEMBLE AU SERVICE DE VOS INSCRITS !



Nous vous offrons un kit de conseil pour accompagner la formation : « 3 étapes pour réussir le déploiement »



Nous garantissons une hotline disponible et bienveillante pour vos administrateurs



ACCOMPAGNER VOS ADMINISTRATEURS DANS LA COMPREHENSION DE VOTRE CONTEXTE

Nouveau ! Nous vous offrons un déroulé pédagogique clé en main pour animer 2h de débriefe de la formation avec vos participants sur la base de l'enquête terrain



L'équipe d'actuaire d'Actuelia, plébiscitée pour sa capacité à vulgariser et sa bienveillance s'est associée à **Good Learning**, spécialisée en e-learning interactif et pratique, pour son expérience au service de la formation des administrateurs mutualistes.

TEMOIGNAGES



Cette formation, pédagogique et agréable, offre aux administrateurs un moyen efficace d'acquérir ou de renforcer leurs compétences en progressant à leur rythme.

Le contenu est adapté à une prise de fonctions et permet aux administrateurs plus expérimentés de réviser leurs classiques. »

Jean DE BRÉMOND D'ARS
Trésorier
MBA Mutuelle

Catherine VIDY
Administratrice
MMEI

Très clair, très sérieux et en même temps très agréable. Facile à comprendre tout en apportant beaucoup d'informations.



VOUS VOULEZ TESTER LA FORMATION ?

CONTACTEZ-NOUS !

David Fitouchi, Cabinet Actuelia

Actuaire IA, Fondateur du cabinet Actuelia

david.fitouchi@actuelia.fr | 06.60.72.90.99

Magali Rozec, Good Learning

Créatrice de formations digitales

magali@goodlearning.fr | 06.50.31.36.20

Bon de commande

A compléter et à renvoyer à magali@goodlearning.fr

Good Learning - Magali Rozec - 15 rue des trois clefs 45000 Orléans - Tél. : 06.50.31.36.20
Code NAF (APE) 8559A - EURL - SIRET : 843 803 479 00016 - N° TVA intracom : FR91843803479



	PU HT	PUTTC	Nombre	Total TTC
Premier pas d'él <u>u</u> <i>mutualiste</i>	450 €	540 €		
Analyser les comptes <i>simplement</i>	450 €	540 €		
Comprendre et utiliser <i>Solvabilité II</i>	450 €	540 €		
Pack 3 formations • Premier pas d'él <u>u</u> <i>mutualiste</i> • Analyser les comptes <i>simplement</i> • Comprendre et utiliser <i>Solvabilité II</i>	990 €	1188 €		
Total				

Informations à transmettre pour permettre l'inscription : nom, prénom, mail, date de démarrage souhaitée. Au-delà de 5 participants, merci de nous transmettre les informations dans un fichier Excel.

Nom et adresse de l'entreprise :

Numéro de TVA :

Nom du responsable formation :

Mail :

Téléphone :

Comment avez-vous connu la formation ?

Actuelia Good Learning Autre (précisez)

En signant le bon de commande, vous acceptez d'être recontacté.e ponctuellement dans le cadre de la relation commerciale (nouveautés, point sur la relation après la fin de la formation).

Cachet et signature du donneur d'ordre :

J'accepte les conditions générales au dos de ce bon de commande.

Paiement par

Virement en indiquant le nom de votre organisme dans l'ordre de virement

Titulaire : El-Rozec Magali

Domiciliation : Qonto

IBAN : FR76 1695 8000 0103 1840 9594 720

BIC : QNTOFRP1XXX



Frank Boukobza, Cabinet Actuelia

frank.boukobza@actuelia.fr | 06.98.88.97.32



Magali Rozec, Good Learning

magali@goodlearning.fr | 06.50.31.36.20

Conditions générales de vente

1. APPLICATION

1.1 Les présentes conditions générales de vente (les « Conditions Générales de Vente ») régissent toutes les relations commerciales entre Good Learning by Magali Rozec, établie au 15 rue des trois clefs, 45000 ORLEANS (France) et chacun de ses clients (le « Client ») relatives à la commande et à la fourniture de prestations de services commercialisées par Good Learning by Magali Rozec (les « Services »).

1.2 Le fait de compléter le bon de commande implique la consultation et l'adhésion du client aux présentes conditions générales de vente.

2. PRIX

2.1 Le prix de la formation est indiqué sur le bon de commande. La facture sera éditée avec une TVA de 20%.

2.2 Le prix comprend l'accès au contenu pédagogique sur la plate-forme pendant la période indiquée dans la présentation de la formation, le support utilisateurs et l'accompagnement du client.

3. PAIEMENT

3.1 Les factures sont payables à Good Learning, au plus tard quarante-cinq (45) jours après la date de facturation.

3.2 Le règlement se fait par virement en indiquant « Elearning – nom du client » dans l'ordre de virement : Titulaire : El-Rozec Magali ; Domiciliation : Qonto ; IBAN : FR76 1695 8000 0103 1840 9594 720 ; BIC : QNTOFRP1XXX.

3.3 Toute réclamation relative à une facture devra être transmise par écrit à Good Learning par courrier ou mail (magali@goodlearning.fr) huit (8) jours calendrier après sa réception. À défaut, le Client ne pourra plus contester cette facture.

4. FRAIS

Les éventuels frais de déplacement et d'hébergement du stagiaire et ses frais de connexion sont intégralement à sa charge.

5. NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

Le client reconnaît avoir pris connaissance du programme et des objectifs de la formation.

6. ACCES AU SERVICE

L'accès au site e-learning de Good Learning est permanent pendant la période de mise à disposition, sauf cas de force majeure, interventions de maintenance ou tout autre évènement indépendant de la volonté de Good Learning.

L'impossibilité d'utiliser le produit acheté pour quelque cause que ce soit, notamment pour incompatibilité avec le matériel déjà possédé par le client, ne peut en aucun cas donner lieu à dédommagement ou à annulation de l'achat auprès de Good Learning, sauf disposition contraire prévue dans les présentes conditions générales de vente.

En cas de difficultés d'accès au site, une assistance technique est disponible par mail à magali@goodlearning.fr ou téléphone au 06.50.31.36.20 (selon disponibilité) du lundi au vendredi aux horaires de bureau.

7. MODALITÉS DE MISE À DISPOSITION DES SERVICES DE FORMATION

La mise à disposition est effectuée par l'envoi au stagiaire d'un mail l'invitant à définir un mot de passe qui lui permet d'accéder à son service sur la plate-forme de Good Learning. Le mot de passe et l'identifiant qui permettent au client de s'identifier et de se connecter à la partie payante du site sont personnels et confidentiels. Le client s'engage à les conserver secrets et à ne les transmettre à quiconque sous quelque forme que ce soit. Toute connexion ou transaction effectuée aux moyens de ces éléments d'identification est réputée réalisée par le client. La mise à disposition est effective à partir de l'envoi du mail adressé au stagiaire contenant ses informations de connexion.

Quand elle est réservée, la partie « présentiel » de l'action de formation est ouverte si et seulement si le seuil minimum de 6 participants est atteint pour une formation. Il ne peut, en aucun cas, être demandé le remboursement total de la formation.

8. MOYENS PERMETTANT D'APPRECIER LES RESULTATS DE L'ACTION

La mise en pratique se fera tout au long de la formation afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action. Une évaluation des acquis est organisée en fin de formation. Les procédures d'évaluation se concrétiseront également par une évaluation de la formation en fin de stage.

9. MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION

Les statistiques de connexion individuelle sont disponibles pour justifier les temps de connexion. L'attestation finale compile les résultats aux quiz intermédiaires et au QCM de validation finale ainsi que le temps global de connexion.

Le cas échéant, les feuilles de présence signées par le stagiaire et le ou les formateurs et par demi-journée de formation, permettront de justifier la réalisation de la formation en présentiel.

10. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE DES CONTENUS

Par l'accès à la plateforme, Good Learning consent au client qui l'accepte, une licence d'ouverture à la consultation dont l'usage est strictement limité à l'utilisateur détenant les éléments d'identification.

Le client ne dispose d'aucun droit de propriété intellectuelle sur les contenus de la plate-forme de formation du site et ne peut donc les transmettre, reproduire ou rediffuser. L'ensemble du contenu, quelle qu'en soit la présentation, est protégé par la législation applicable à la propriété intellectuelle.

11. DELAI DE RETRACTATION

À compter de la date d'émission du mail contenant les informations de connexion, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe Good Learning par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

12. INTERRUPTION DU STAGE

En cas d'absence du stagiaire au regroupement éventuellement associé à la formation, il lui sera proposé de participer à l'atelier suivant. Au-delà, le droit d'accès à un regroupement n'est plus garanti. Aucun remboursement ne pourra être demandé.

13. INFORMATIONS NOMINATIVES

Les informations qui sont demandées au client sont nécessaires au traitement de sa commande et pourront être communiquées aux partenaires contractuels de Good Learning intervenant dans le cadre de l'exécution de cette commande.

À défaut d'opposition expresse de sa part, le Client donne son consentement à l'utilisation des données nominatives recueillies aux termes de sa commande, au titre du fichier de clientèle du vendeur.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le client dispose à tout moment d'un droit d'accès et de rectification. Pour exercer ce droit il doit adresser sa demande à Magali Rozec – Good Learning au 15 rue des trois clefs, 45000 Orléans - France.